

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

(Приказ 31.08.2023 № 202)



/Г.Л. Балабай/
(подпись, печать, ФИО)

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

Структура годового плана

- 1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год**
- 2. Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**
- 3. Раздел 2. Организация работы с кадрами**
- 4. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ**
- 5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ**
- 6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ**
- 7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ**
- 8. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

- 9. Приложения к годовому плану:**
 - Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год
 - Учебный план на 2023-2024 учебный год
 - Система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками
 - План работы Совета по питанию.
 - План работы Совета родителей ДОУ
 - Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности

Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 38 на 2023-2024 учебный год

В связи с переходом образовательной организации на ФАОП ДО, в соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, программой развития и уровнем образовательной работы ГБДОУ № 38, определены следующие приоритетные задачи:

- 1. Совершенствовать работу по созданию** единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей воспитанников.
- 2. Продолжать создавать условия для формирования** у воспитанников нравственных качеств патриота, гражданина Российской Федерации, основ гражданской и культурной идентичности через внедрение в образовательный процесс средств музейной педагогики.
- 3. Продолжать совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования** через развитие профессиональной и информационной компетентности педагогов, формировании потребности в самообразовании; создание методического обеспечения, способствующего реализации ФАОП ДО.
- 4. Продолжать работу по обеспечению** административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением

Раздел 1. Организация условий реализации адаптированных основных программ дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Организация предметно-развивающей среды ДОУ</p> <p>Методический кабинет: Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГБДОУ Подбор ЭОР (электронных образовательных ресурсов) по взаимодействию с семьями воспитанников Подбор нормативных документов для сотрудников, проходящих аттестацию. Оформление материалов к педагогическим советам, консультациям.</p> <p>Группы: Работа по реализации педагогического проекта: «Ответственное родительство»</p> <p>Продолжать выстраивать предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФГОС к условиям реализации АООП ДО, учитывая следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ полифункциональности, ➤ трансформируемости, ➤ вариативности, ➤ интеграции образовательных областей, ➤ учета общих закономерностей развития, ➤ информативности, ➤ комплексирования и гибкого зонирования, ➤ стабильности и динамичности, ➤ целостности образовательного процесса, ➤ педагогической целесообразности. <p>Продолжать внедрять в практику ГБДОУ технологии с интерактивным оборудованием</p> <p>Продолжать совершенствовать цифровую образовательную среду ДОУ Продолжать обогащать предметно - развивающую среду, обеспечивающую основные направления развития:</p> <p>физическое:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подобрать пособия и оборудование для формирования у детей первичных 	<p>Заместитель заведующего Данилович Т.А</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

<p>представлений о здоровьесбережении и привычки вести здоровый образ жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ оборудовать ИОС по формированию у ребёнка ценностей здорового образа жизни, использовать совместные формы работы с родителями. <p>социально-личностное:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжать подбирать оборудование для сюжетно-ролевых игр в соответствии с методическими рекомендациями по финансовой грамотности; ➤ подготовить картотеку игр и упражнений, направленных на формирование коммуникативных навыков у детей, сплоченности детского коллектива; ➤ пополнить РППС пособиями на формирование у детей основ безопасности собственной жизнедеятельности. <p>познавательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжать пополнять материалами для познавательно-исследовательской деятельности детей (объектами для исследования (экспериментирования и упорядочивания) в реальном действии; <p>речевое:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обновить в группах центры по речевому развитию для индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками <p>художественно-эстетическое:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ пополнить материалами для развития детского художественного творчества); ➤ использовать в оформлении интерьеров групп и оснащение предметно-развивающей среды продуктов самостоятельного детского творчества. 			
<p>Музыкальный зал:</p> <p>Пополнение игротеки новыми музыкально-дидактическими играми, адаптированных для обучающихся с задержкой психического развития, легкой умственной отсталостью, множественными нарушениями развития;</p> <p>Пополнение картотек пальчиковых, музыкально-ритмических игр, адаптированных для обучающихся с задержкой психического развития, легкой умственной отсталостью, множественными нарушениями развития;;</p> <p>Изготовление атрибутов, реквизита и украшений музыкального зала к праздникам и развлечениям;</p>	Музыкальные руководители	В течение года	

	Обновления пространства мини-музея «Музыкальные инструменты»			
	Физкультурный зал: Продолжать подбор оборудования для занятий дополнить выносное оборудование (улица) для праздников, дней здоровья; Оформление материалов по взаимодействию с родителями воспитанников; Обновления пространства мини-музея «Наш спорт»»	инструктор по физическому развитию	В течение года	
	Кабинет специалистов: Изменение коррекционно-развивающей среды в кабинетах специалистов в соответствии с ФГОС, АОП ДО Совершенствовать цифровую образовательную среду		В течение года	
	Участок: Дополнить развивающее пространство детских участков (клумбы, цветники ...) Уборка территории, субботники			
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Логопед»	Заместитель заведующего Данилович Т.А	Согласно плана-графика закупок	
	2.2. Подбор программно-методических комплексов для реализации АОП ДО через организацию выставок литературы , публикаций и других материалов инновационного характера	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОО	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОО, создание картотеки авторских статей, игр и пособий, ЭОР.	Старший воспитатель Кибальчич П.И.	В течение года	
	2.5. Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь	
	2.6. Подготовка нормативно-правовых актов по организации дополнительных платных образовательных услуг.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь	

	2.7. Сопровождение педагогов в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	В течение года	
	2.8. Нормативно-правовое сопровождение консультационного центра.	Заместитель заведующего Данилович Т.А	август-сентябрь, далее по необходимости	
	2.9. Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	Заведующий Балабай Т.Л. Заместитель заведующего Данилович Т.А.	по мере необходимости	
	2.10. Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Заведующий Балабай Т.Л. Заместитель заведующего Данилович Т.А. Старший воспитатель Кибальчич П.И.	В течение года	
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	Заведующий Балабай Т.Л. Заведующий хозяйством Балабаева А.Л.		
4.	Оформление информационного сайта ДОО: (Размещение информации о деятельности ДОУ	Ответственный за сайт	В течение года	
	Подготовка материалов для ИНФОЗОНЫ	Ответственный за размещение информации в инфозоне.	В течение года	
	Ведение страниц образовательного учреждения и Консультационного центра в социальной сети ВКонтакте	Старший воспитатель Кибальчич П.И., ответственный за организацию работы КЦ	В течение года	
5.	Обеспечение работы рабочей группы по корректировке АОП ДО и рабочих программ педагогов	Заместитель заведующего Данилович Т.А Старший воспитатель Кибальчич П.И.	В течение года	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района), Профессиональная переподготовка: Не требуется</p> <p>Профессиональная компетентность: <i>Воспитатели:</i> Новикова Н.В. Попова Ю.Б. Румянцева А.В. Ушенина А.А.</p> <p><i>Старший воспитатель</i> Кибальчич П.И.</p> <p><i>Учителя-логопеды:</i> Иванова Н.Г. Лебедева И.В. Пронина Н.Ю.</p> <p><i>Учителя-дефектологи:</i> Куприянова О.В.</p> <p><i>Музыкальный руководитель:</i> Не требуется</p> <p><i>Инструктор по физической культуре</i> Даданова Л.А. Баева Е.О.</p> <p>Информационная компетентность: Туйгунова В.А. – <i>воспитатель</i> <i>Архипова Т.Ю.</i></p> <p>Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: Ежегодно все педагоги.</p>	<p>Ответственный за повышение квалификации</p>	<p>В течение года</p>	
2	<p>Аттестация</p> <p>на соответствие занимаемой должности не требуется</p>	<p>Ответственный за аттестацию</p>		

	На первую квалификационную категорию: не требуется			
	На высшую квалификационную категорию: Акулаева В.А. - воспитатель		до 20.12.2023	
	Полищук Е.А. – учитель-дефектолог		до 25.03.2024	
	Ким А.А. – воспитатель		до 25.10.2023	
	Маслова О. Б. - воспитатель		до 26.05.2023	
	Кирсанова Н.А. – учитель-логопед		до 30.05.2024	
	Чорная Г.Ю. - воспитатель		до 30.05.2024	
3.	<p>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОО:</p> <p>- участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию</p> <p>Участие в реализации проектов Программы развития Невского района Санкт-Петербурга «Ответственное родительство» (флагманы), «Семейное образование» (участники), «Школа помощи» (участники), «Современный музей» (участники)</p>	<p>Воспитатели Учителя-логопеды Музыкальные руководители Заместитель Заведующего Данилович Т.А.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
4.	<p>Педагогические советы:</p> <p>№ 1 «Наставничество. Перспективы роста»</p> <p>1. Наставничество основа профессионального развития педагога.</p> <p>2. Анализ анкетирования педагогов.</p> <p>3. Формирования наставнических пар, творческих групп.</p> <p>№2 «Современные подходы к здоровьесбережению в условиях дошкольной образовательной организации»»</p> <p>Форма проведения «Деловая игра»</p> <p>1. Теоретическая справка «Организация здоровьесберегающей среды в ДОО».</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги всех возрастных групп</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги групп,</p>	<p>31.08.2022</p> <p>Декабрь 2023</p>	

	<p>2. Итоги тематического контроля «Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ».</p> <p>3. Представление лучших проектов групп по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ.</p> <p>№3 «Педагогическая этика в социальных сетях. Организация общения с детьми и родителями в чатах»</p> <p>1. Использование современных мессенджеров в работе с родителями.</p> <p>2. Ошибки в общении педагога с родителями.</p> <p>3. Рассмотрение проекта «Положение о правилах сетевого этикета».</p> <p>4. Подведение итогов.</p> <p>№4 Итоговый педагогический совет. Форма проведения «Деловая игра»</p> <p>1. Анализ работы всех служб сопровождения ребёнка (медицинское, педагогическое, логопедическое).</p> <p>2. Реализация основных задач адаптированной основной программы дошкольного образования, анализ образовательной работы с детьми, творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (на основе данных мониторинга усвоения детьми АОП ДО).</p> <p>3. Эффективность работы логопедов с детьми, по итогам работы ТПМПК.</p> <p>4. Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Организация работы ДОУ в летний период.</p> <p>№5 Организация образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>медицинская сестра</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего, Творческая группа</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги всех возрастных групп</p>	<p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--

	<p>1. Изменения в действующих АООП ДО, рассмотрение проектов рабочих программ.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программы воспитания.</p> <p>3. Результаты деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. Ознакомление с годовым планом работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год: приоритетные задачи работы, утверждение плана работы, программ, скорректированных режимов дня, системы оздоровительной работы, систему занятий воспитателей и специалистов с детьми, ознакомление с темами выступлений воспитателей и специалистов на педсовете, семинарах, консультациях и родительских собраниях.</p> <p>8. Ознакомление педагогов ГБДОУ с Публичным докладом.</p> <p>9. Рассмотрение плана работы по профилактике безнадзорности</p> <p>10. Рассмотрение плана работы по профилактике ДДТП.</p> <p>11. Разное.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги всех возрастных групп</p>	<p>Август 2024</p>	
<p>5.</p>	<p>ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ</p> <p>ПМПк № 1</p> <p>1. Отчёты воспитателей и специалистов по итогам первичного обследования детей. Характеристика группы по состоянию здоровья. Период адаптации детей.</p> <p>2. Разное.</p> <p>ПМПк № 2</p> <p>1. МПК в каждой возрастной группе. Рассмотрение детей, которые не дают динамику в развитии, консультирование специалистов.</p> <p>2. Анализ работы логопеда с детьми за 3 месяца.</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, логопеды, муз. руководитель психолог, инструктор по физическому развитию, воспитатели, врач, мед. сестра, старший логопед</p>	<p>Проводится по утвержденному графику (21.09.2023-29.09.2023)</p> <p>ППКк проводится в середине года по инициативе специалистов</p>	

	<p>3. Установление причин и принятие решения о консультировании с другими специалистами.</p> <p>ПМПк № 3</p> <p>1. Отчёты воспитателей и специалистов по итогам работы с детьми по реализации Программ. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Разное</p>		май 2024 по утвержденному графику	
6.	Практикум «Организация и проведение занятий в разновозрастной группе в соответствии с ФАОП ДО»	Старший воспитатель Кибальчич П.И.	сентябрь 2023	
7.	Семинар «Семейный дилжанс "Мастера и мастерицы моей семьи, моего края"»	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	сентябрь 2023	
8.	Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих в работе с детьми ОВЗ»	Инструктор по физической культуре Даданова Л.А.	октябрь 2023	
10.	Мастер – класс «Работа воспитателя по заданию учителя-логопеда, Учителя-дефектолога». Проведение коррекционного часа»	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	январь 2024	
11.	Семинар "Ключевые компетенции педагога в работе с семьями воспитанников"	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	январь 2024	
12.	Семинар-практикум "Практика организации психолого-педагогического просвещения родителей/законных представителей в образовательных учреждениях района"	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	Февраль 2024	
13.	Педагогический марафон «Организация взаимопосещений занятий педагогов, планирующих прохождение аттестации»	заместитель заведующего	В течение года	

14.	Проведение открытых мероприятий: 1. Осенние тематические досуги 2. Музыкальный праздник «Новый год» 3. Музыкальный праздник «8 марта» 4. Музыкальный праздник по выпуску детей в школу «До свидания детский сад!». 5. Дни открытых дверей 6. Фестиваль театральных постановок «Сказки народов России» 7. Досуги, посвященные знаменательным и памятным датам 8. Акции, флешмобы по профилактике ПДДТТ 9. Фестиваль театральных постановок по мотивам произведений К.И. Чуковского	Воспитатели Воспитатели музыкальные руководители	октябрь-ноябрь декабрь Март Апрель Май Март В течение года В течение года	
15.	Неделя здоровья Дни Здоровья	Воспитатели музыкальные руководители Старший воспитатель, заместитель заведующего	ноябрь январь июнь	
16.	Смотр: «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, заместитель заведующего	30.08.2023 – 31.08.2023	
17.	Смотр-конкурс «Лучшая ППРС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО»	Старший воспитатель, рабочая группа по введению ФАОП ДО»	Октябрь - ноябрь	
18.	Смотр-конкурс: «Лучший проект по созданию здоровьесберегающей среды»	Инструктор по физической культуре	Ноябрь 2023	
19.	Реализация календарного плана воспитательной работы	Воспитатели музыкальные руководители Старший воспитатель		
20.	Выставки поделок: «Осень нам дарит творчество» «Космические фантазии» Оформление фотогалереи «Бессмертный полк»	Старший воспитатель воспитатель	октябрь 2023 апрель 2023 апрель-май 2024	

	Фотовыставка «Безопасное лето»		июнь – август 2024	
21.	Выставки детских рисунков «Эта волшебница Зима» Рисунки на асфальте «День защиты детей»	Старший воспитатель воспитатель	декабрь 2023 01.06.2024	
22.	Консультации: «Реализация рабочей программы педагога» Советы по организации самообразования педагога. Организация закаливания в летний период Прогулки и наблюдения в летний период	Заместитель заведующего Данилович Т.А. Заместитель заведующего Данилович Т.А. Медицинская сестра Старший воспитатель	сентябрь 2023 октябрь 2023 июнь – август 2022	
23.	Работа с молодыми педагогами Согласно Плана работы с молодыми педагогами	Заместитель заведующего Данилович Т.А.	в течение года	
24.	Тренинги: «Коммуникативные навыки педагога» «Управление конфликтами»	педагог-психолог Осипова С.А.	в течение года	
25.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов По вопросам требований к рабочим программам педагогов По вопросам воспитания и развития детей. По вопросам коррекционной работы с детьми. По вопросам аттестации педагогических кадров. По вопросам планирования образовательной работы с детьми. По вопросам организации работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения По вопросам ведения документации групп и др.	Заместитель заведующего, старший учитель-логопед, педагог-психолог Осипова С.А.	В течение года	
26.	Проектная деятельность «Ответственное родительство»	Педагоги групп	в течение года	
27.	Общее собрание. № 1 1. Итоги готовности ГБДОУ к новому учебному		31.08.2023	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная работа			
2.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: 2.1. Создание условий для формирования у детей с ОВЗ чувства любви к Родине и гордость за культурное наследие через реализацию проекта «Моя Россия». 2.3. Методическая разработка психолого-педагогической коммуникативной игры «Давай дружить»	творческая группа проекта педагог-психолог Осипова С.А.	В течение учебного года	
3.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 3.1. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации педагогических работников 3.2. Публикации статей на портале http://nsportal http://logopedsfera 3.3. Участие в семинарах и вебинарах разного уровня 3.5. Участие в реализации районных проектов «Ответственное родительство», «Семейное образование», «Школа помощи», «Современный музей»	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты Специалисты ГБДОУ Педагоги ГБДОУ Заместитель заведующего рабочая группа	В течение года В течение года В течение года В течение года	
4	Организация изучения и внедрения - Ранняя профориентация в дошкольном образовании: педагогические технологии ознакомления детей с миром профессий. Автор к.п.н. Кудрявцева Е.А.	Заместитель заведующего, старший воспитатель Педагоги	В течение года	

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной и коррекционной работы с детьми	Воспитатели групп Учителя – логопеды Музыкальные руководители Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Подготовка родительских собраний	Воспитатели Специалисты Мед. Работники	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Проверка сообщений воспитателей и специалистов	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Наблюдения за работой воспитателей с детьми в разных видах деятельности, с целью оказания помощи малоопытным специалистам.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Оказание помощи при составлении конспекта открытого мероприятия с детьми.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Обсуждение сценария праздников.	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	

		- Подготовка к проведению открытых мероприятий в соответствии с планом ГБДОУ, ИМЦ. - Формирование передового педагогического опыта	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Анализ индивидуальных папок аттестуемых в 2023-2024	Воспитатели Специалисты	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		- Контроль за заполнением тетради «здоровья» (учёт заболеваемости, тетрадь закаливания, паспорт здоровья).	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		- Контроль за анализом уровня заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Наблюдение за проведением утренней гимнастики утреннего приема свежем воздухе	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь, июль	
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Соблюдение Стандарта безопасности	Все сотрудники	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра Заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно	
2	Оперативный контроль	Организация и проведение прогулки	Все педагоги	Рабочие совещания	Заместитель заведующего,	октябрь, январь, апрель, июль	

					старший воспитатель		
		Организация питания в группах в соответствии с требованиями САНПИН	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Организация оздоровительных мероприятий в группах ДОУ	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	октябрь, февраль, апрель, июль	
		Ведение речевых и индивидуальных карт специалистами.	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель старший учитель-логопед	сентябрь, январь, май	
		Выполнение специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов для обучающихся с ОВЗ	Все группы	Рабочие совещания	Старший учитель-логопед	сентябрь, май	
		Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников во II половине дня	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	сентябрь, июнь	
		Организация двигательной активности воспитанников в течение дня	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	ноябрь, март, июнь	

		Контроль документации педагогов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	сентябрь, декабрь, май	
		Проверка воспитательно-образовательной работы планов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	В течение года	
		Работа с неблагополучными семьями	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года	
		Выполнение режима дня	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Постоянно	
		Соблюдение питьевого режима	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь, июль	
3	Тематический контроль	«Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ».	Все группы Все логопедические кабинеты, музыкальный зал, физкультурный зал	Педагогический совет № 2	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Врач Медсестра	октябрь - ноябрь	
		«Освоение педагогами АОП ДО»	Все группы	Педагогический совет № 4	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	март-апрель	
4.	Смотр	Готовность ГБДОУ к новому учебному году	Все группы Все логопедические кабинеты	Общее собрание	Заведующий, заместитель заведующего Ст. логопед	до 04.09.2023	
5	Вторичный контроль	Выполнение решений советов педагогов	Воспитатели, музыкальные работники, учителя-логопеды	Рабочие совещания, педсоветы	Заведующий, заместитель заведующего,	В течение года	

		Выполнение рекомендаций по результатам проверок, смотров. Выполнение предложений текущего оперативного контроля.			старший воспитатель, медсестра		
6		Просмотр проведение образовательной деятельности	Воспитатели, специалисты	Рабочие совещания,	Заместитель заведующего Воспитатели Заместитель заведующего, музыкальные руководители	октябрь - декабрь	
7	Мониторинг качества образования	Согласно приложению № 1	Сотрудники ДОУ	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пролонгирование договора с ГБУЗ № 62 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 38 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию 	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра, врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Декабрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Август 2023</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - организация медицинских осмотров; - выявление вирусных заболеваний на педикулёз - организация планового обследования на энтеробиоз и яйцеглист - анализ деятельности по проведению профилактических прививок 	<p>Медсестра, врач</p> <p>Медсестра, врач</p> <p>Медсестра, врач</p> <p>Медсестра, врач</p> <p>Медсестра, врач</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежедневно Еженедельно</p> <p>По плану поликлиники Ежеквартально</p>	
3.	<p>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение № 2)</p>	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>	<p>В течение года</p>	
4.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <p><u>- Консультации:</u> Профилактика педикулёза. Профилактика кишечных заболеваний Профилактика детского травматизма.</p>	<p>Врач</p> <p>Медсестра</p>	<p>В течение года</p>	

	<p>Правила оказания первой медицинской помощи Профилактика вирусных заболеваний</p> <p><u>- Тематические рабочие совещания:</u> Соблюдение санэпидрежима. Соблюдение техники безопасности Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Сохранность имущества; Укрепление материальной базы; Финансово-хозяйственная деятельность</p> <p><u>- Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ГБДОУ</u></p>	<p>Заведующий Врач Ст. медсестра Заведующий, Врач Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p>	
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <p>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников</p>	<p>Врач Медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	
6.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ:</p> <p>- проведение электронного аукциона по определению поставщика охранных услуг - осуществление контроля за выполнением условий контракта по охране учреждения - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	<p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

	- Рассмотрение вопросов безопасности пребывания воспитанников, Антикоррупционная политика, организация питания, итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год, - по текущим вопросам.		по необходимости	
	Для вновь поступивших: -Ознакомление родителей с основными нормативными документами, задачами работы ГБДОУ. Ознакомление с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, методиками и технологиями развивающего обучения. -Ознакомление с правилами поведения воспитанников.	Заведующий	Май	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям:			
	-Адаптация ребенка в детском саду	Заместитель заведующего, педагоги	Сентябрь	
	-Безопасность детей на дорогах	Заместитель заведующего, педагоги	Сентябрь -октябрь	
	Родительское собрание - «Просто, весело играя, здоровье сохраняем»	Педагоги всех групп	Декабрь-январь	
	- Круглый стол «Скоро в школу» (для родителей подготовительных групп)	Специалисты	Январь - февраль	
	- Консультации об одежде детей в различное время года на улице и в помещении.	Врач, медсестра	1 раз в квартал	
	- Беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика простудных заболеваний» • «Коронавирус. Меры профилактики» • «Закаливание водой» • «Вакцинация: за и против» 	Врач, медсестра	В течение года	
	- Оформление информационных стендов, индивидуальные консультации	Специалисты	В течение года	
	- Проведение открытых мероприятий	Специалисты	В течение года	
	- Вовлечение родителей в проектную деятельность и конкурсное движение	Специалисты	В течение года	
	- организация участия родителей в районном конкурсе «Родитель – 2023»	Ответственны за реализацию проекта «Ответственное родительство»	сентябрь-декабрь	
	- организация участия родителей в районе проекте «Будущее начинается сегодня»			

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Формирование контингента воспитанников ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и проведении территориальной психолого-педагогической комиссии Невского района - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ 	<p>Заведующий, старший учитель-логопед</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, медсестра</p> <p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>По плану ТПМПК</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>	
2.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Медсестра Врач</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Август, май</p> <p>Ежемесячно (по мере необходимости)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года)</p>	
3.	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 38 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) - выполнение Кодекса этики и служебного поведения 	<p>Заведующий, Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий, Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года)</p>	

4.	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей -организация работы по устранению предписания ОДН Невского района 	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение года</p>	
5.	<p>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</p> <p>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц. zakupki.gov.ru - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, bus.gov.ru - организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов <p>5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: См. приложение №</p> <p>5.3. Подготовка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по балансу - отчет об расходовании бюджетных средств <p>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении государственного задания (учредителю) 	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Главный бухгалтер, бухгалтер</p> <p>Главный бухгалтер, бухгалтер</p> <p>Заведующий</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный бухгалтер, ответственный за работу контрактной службы</p> <p>Заведующий</p>	<p>Декабрь, январь</p> <p>Январь, октябрь</p> <p>Январь, октябрь</p> <p>Январь, по мере уточнения плана процедур</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Октябрь, январь</p> <p>ежеквартально</p> <p>2 раза в год</p>	